

# 114 學年度 臺北市新和國民小學營養午餐【停餐退費申請表】(個人用)

請於送件日 12:00 前交給午餐幹事(位於圖書室)

此表領用：1. 校網右側「午餐退費」專區自行下載列印 2. 向午餐幹事(圖書室)領取

班級	( )年( )班 座號:( )	姓名:
送件日期	【 】年【 】月【 】日	
停餐原因	<input type="checkbox"/> 事假、休假、公假、喪假或轉學(3天前送件,不含例假日) <input type="checkbox"/> 病假(當天送件,次日起停餐;不含例假日) <input type="checkbox"/> 個人因素取消整月訂餐(前1個月的20日之前送件)	
停餐須知	是否有參加課後班或桌球校隊? <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有,課後班用餐 <input type="checkbox"/> 有,桌球校隊用餐 原本午餐選項是哪一種? <input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食	
停餐退費	自____年____月____日起 至____年____月____日止 停餐。 合計_____餐,共退_____元 (每餐 65 元)	
家長簽名:	電話:	
導師: (或申請老師)	午餐幹事:	衛生組:

-----以下由午餐幹事填寫(請勿自行填寫)-----

臺北市新和國小 停餐退費證明(存根聯)	
停餐日期:_____，共_____餐	合計新台幣_____元整
此證明	
經手人:_____	
具領人:_____	中華民國_____年_____月_____日

臺北市新和國小 停餐退費證明(收執聯)	
停餐日期:_____，共_____餐	合計新台幣_____元整
此證明	
經手人:_____	
具領人:_____	中華民國_____年_____月_____日