

臺北市萬華區新和國民小學 114 學年度第 3 次校務會議議程

一、會議時間：

115 年 3 月 26 日（星期四）上午 8 時 00 分

二、會議地點：

群賢樓 2 樓會議室

三、主席：陳弘偉校長

四、出席人員：詳如簽到表

應到會議人數：25 人

實到：20 人

已達法定開會人數

五、列席人員：學生代表

六、紀錄：涂淑馨組長

七、會議內容：

(一)主席致詞(略)

(二)前次校務會議決議事項

1. 修訂本校學生成績評量辦法（照案通過，教務處提案）
2. 有關臺北市萬華區新和國民小學教育儲蓄部執行規定-伍組織與職掌條文修正委員人數(照案通過，輔導室提案)
3. 訂定臺北市萬華區新和國民小學工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒規範(照案通過，人事室提案)
4. 訂定臺北市萬華區新和國民小學性騷擾防治措施申訴及調查處理規範(照案通過，人事室提案)

5. 修訂臺北市萬華區新和國民小學教師聘約（照案通過，人事室提案）

6. 訂定臺北市萬華區新和國民小學代理教師聘約（照案通過，人事室提案）

(三)提案討論

案由一：有關「臺北市萬華區新和國民小學教育儲蓄戶執行規定」-第肆點「經費存管」之專戶帳號修正刪除一案，提請討論。（提案單位：輔導室）

說明：詳如附件

決議：照案通過

(四)臨時動議

(五)主席結論

(六)散會：

8 時 07 分

114學年度第3次校務會議簽到表

一、時間：民國115年03月26日（星期四）上午8時0分

二、地點：本校2樓會議室

三、出席人員：

編號	代表別	姓名	簽到	編號	代表別	姓名	簽到
1	校長	陳弘偉	陳弘偉	15	未兼行政教師代表 (科任代表)	林大翔	林大翔
2	兼行政教師代表	廖燕燕	廖燕燕	16	家長會會長	王冠雅	王冠雅
3	兼行政教師代表	阮韻璇	請假	17	家長會副會長	汪寧馨	請假
4	兼行政教師代表	王雅惠	王雅惠	18	家長會副會長	楊家臻	楊家臻
5	兼行政教師代表	黃志明	黃志明	19	家長會副會長	黃一桂	黃一桂
6	未兼行政教師代表 (教師會代表)	孫靖婷	請假	20	特教家長代表	陳昭安	請假
7	未兼行政教師代表 (特教班代表)	陳玠安	請假	21	幼教家長代表	陳翰儀	陳翰儀
8	未兼行政教師代表 (1年級代表)	王淑君	王淑君	22	常務委員家長代表	林家宜	請假
9	未兼行政教師代表 (2年級代表)	黃美虹	黃美虹	23	常務委員家長代表	葉家梧	葉家梧
10	未兼行政教師代表 (3年級代表)	趙民達	趙民達	24	職工代表	管紹博	管紹博
11	未兼行政教師代表 (4年級代表)	許恆維	許恆維	25	職工代表	黎紹誠	黎紹誠
12	未兼行政教師代表 (5年級代表)	吳玟嬋	吳玟嬋	26	學生代表	吳紹瑜	吳紹瑜
13	未兼行政教師代表 (6年級代表)	林雨縷	林雨縷	27			
14	未兼行政教師代表 (科任代表)	蔡宜婷	蔡宜婷	28			

臺北市萬華區新和國民小學

114 學年度第 2 次校務會議臨時會提案單

提案單位：輔導室

案由一：有關「臺北市萬華區新和國民小學教育儲蓄戶執行規定」-第肆點「經費存管」之專戶帳號修正刪除一案，提請討論

說明：

- 一、依據中華民國 115 年 3 月 5 日臺北市政府教育局北市教國字第 1153044120 號函辦理。(附件一)
- 二、依前揭來函說明，為落實教育儲蓄戶捐款流程，捐款人應進入教育儲蓄戶網站填寫捐款意願書，再取得學校匯款資訊為宜，刪除本校教育儲蓄戶執行規定第肆點「經費存管」之專戶帳號，避免捐款人逕行捐款；修正後主管機關同意核備。
- 三、檢附「臺北市萬華區新和國民小學教育儲蓄戶執行規定」修正前後條文對照表。(附件二)

決議：

檔 號：
保存年限：

臺北市政府教育局 函

地址：110204臺北市信義區市府路1號8樓
北區
承辦人：吳昇翰
電話：02-27208889分機6369
傳真：02-27256372
電子信箱：aj5727@gov.taipei

受文者：臺北市萬華區新和國民小學

發文日期：中華民國115年3月5日
發文字號：北市教國字第1153044120號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

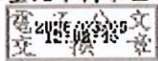
主旨：為貴校修訂教育儲蓄戶執行規定一案，請查照。

說明：

- 一、復貴校115年3月3日北市新和輔字第1153001298號函。
- 二、為落實教育儲蓄戶捐款流程，捐款人應進入教育儲蓄戶網站填寫捐款意願書，再取得學校匯款資訊為宜，請貴校刪除第肆點「經費存管」之專戶帳號，避免捐款人逕行捐款；修正後本局同意核備。
- 三、請貴校同步更新教育部教育儲蓄戶網站相關資料，以保障受補助學生及捐款人權益。

正本：臺北市萬華區新和國民小學

副本：



附件二

臺北市萬華區新和國民小學教育儲蓄戶執行規定	
修正前條文(1150127 校務會議修正通過)	修正後條文(1150326 校務會議修正草案)
肆、經費存管： 一、規定於代理公庫開立專戶儲存，其經費收支採代辦方式，專帳管理，專款專用。 二、專戶名稱：臺北市萬華區新和國民小學教育儲蓄專戶 帳號：210131163511 台北富邦銀行公庫處	肆、經費存管：規定於代理公庫開立專戶儲存，其經費收支採代辦方式，專帳管理，專款專用。

臺北市萬華區新和國民小學教育儲蓄戶執行規定

1040826 校務會議討論通過

1150127 校務會議修正通過

1150326 校務會議修正通過

壹、依據

- 一、各級學校扶助學生就學勸募條例。
- 二、各級學校扶助學生就學勸募許可申請辦法。
- 三、各級學校教育儲蓄戶管理小組組成及運作辦法。

貳、勸募目的：

- 一、為扶助本校經濟弱勢之在學學生（指家庭狀況屬低收入戶、中低收入戶、突遭變故、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難，致無法順利接受學校教育之在學學生），本校特設置教育儲蓄戶（以下簡稱本專戶），專款補助，使學生順利就學。
- 二、在嚴謹透明的動支程序下，善用社會各界捐款，確實幫助需要幫助的學生。

參、勸募方式：

- 一、於教育部教育儲蓄戶網站辦理全國公開勸募。
- 二、捐款流程：
 - （一）捐款人填寫捐款意願書。
 - （二）匯款至本校教育儲蓄戶。

(三) 3-5 個工作天後於教育儲蓄戶網站查詢捐款是否成功。

(四) 學校開立收據寄發捐款人。

肆、經費存管：規定於代理公庫開立專戶儲存，其經費收支採代辦方式，專帳管理，專款專用。

伍、組織與職掌：

本校設置「臺北市萬華區新和國民小學教育儲蓄戶管理小組」(以下簡稱管理小組)7人(詳見表一)，負責辦理本校教育儲蓄護相關業務。其任務如下：

- 一、經濟弱勢之學生認定。
- 二、公開勸募個案及需求金額之審查。
- 三、勸募所得之用於補助案件之審查。
- 四、勸募所得收支、保管及運用之審查。
- 五、教育儲蓄戶結束後清算之審查。
- 六、辦理公開徵信事項之審查。
- 七、通過「勸募許可申請」、「收支報告」、「核結報告」等相關行政事項。
- 八、其他有關勸募及管理事項。

表一 臺北市萬華區新和國民小學教育儲蓄戶管理小組組織及職掌表

職 稱	人 員	執 掌
主任委員	校長	統籌教育儲蓄戶工作事宜
副主任委員	家長會代表	協助推廣教育儲蓄戶事宜
執行秘書	輔導主任	綜理教育儲蓄戶工作事宜
委員	社區公正人士	協助審查教育儲蓄戶事宜
委員	專家學者	協助審查教育儲蓄戶事宜
委員	教務主任	協助審查教育儲蓄戶事宜
委員	學務主任	協助審查教育儲蓄戶事宜

陸、補助對象：

本專戶限補助符合下列條件之一，致無法順利接受學校教育的本校在學學生(以下簡稱個案學生)：

- 一、家庭狀況屬低收入戶之學生。
- 二、家庭狀況屬中低收入戶之學生。
- 三、家庭突遭變故。
- 四、因其他特殊狀況造成家庭經濟困難。

柒、補助經費用途：

一、本專戶補助經費用途限於本校在學個案學生之下列項目之一：

- (一) 學費。
- (二) 雜費。
- (三) 代收代辦費。
- (四) 餐費(含早餐、午餐、晚餐)。
- (五) 與教育相關之生活費用。

二、捐款人有指定對象或用途者，應依其指定對象或用途之需求項目支用。

三、前項指定對象於本校畢業後，原捐款仍有贖餘者，應報臺北市政府核准後，依本條例所定扶助經濟弱勢學生之目的，補助其他學生。但捐款人指定由原指定對象繼續支用者，得將勸募所得移轉其他學校教育儲蓄戶繼續執行。

捌、補助基準：

每一個案學生每學期申請補助總額上限為一萬元整，若情況特殊得依教育儲蓄戶管理小組審核結果，以能解決或減輕個案學生困難，使其順利就學為原則。補助標準如下：

- (一) 學費、雜費及代收代辦費需依實際註冊金額補助。(需檢附相關證明文件)
- (二) 餐費每學期依實際使用金額補助。(需檢附相關證明文件)
- (三) 學校教育生活費得依個案學生實際需要提供補助。(需檢附相關證明文件，管理小組依個案情況核定補助金額)

玖、經費動支程序及方式：

一、申請方式：

- (一) 學校校長、教職員工發現某個案學生需要協助，得提出補助申請書，交至輔導室。
- (二) 家長發現某個案學生需要協助，亦可向校長及教職員工反應，由個案教師提出補助申請書，交至輔導室。
- (三) 個案學生家長可向老師提出補助申請，填寫補助申請書交至輔導室。

二、審核方式：

- (一) 管理小組審核前，得請導師協同相關人員進行家庭訪問並填寫訪視紀錄表。
- (二) 管理小組召開會議審核。(個案學生之導師得列席說明)

三、撥款方式：

- (一) 管理小組審核通過後，如帳戶款項足額，則進行撥款補助；如帳戶款項不足，則需上網進行公開勸募，待款項足夠方進行撥款補助。
- (二) 撥款程序依學校會計程序辦理。

四、其他：

- (一) 相關審議紀錄暨憑證資料需專案存檔備查。

拾、捐款人之褒獎依市規定，函報臺北市政府表揚或由本校開立感謝狀。

拾壹、公開徵信

一、於教育部教育儲蓄戶網站公告下列資料，以為公開徵信：

- (一) 定期將捐贈人之基本資料(捐贈者名稱或姓名、捐贈金額、捐贈年月及捐贈用途、收據編號)及辦理情形公開徵信。
- (二) 學校每月應於教育部指定之網站，公告教育儲蓄戶之經費收支明細，以公開徵信。
- (三) 學校應於每年一月三十一日前，將前一年度教育儲蓄戶收支報告及結餘留用情形，

報學校主管機關備查，並公告於教育部指定之網站，以公開徵信。

二、公告之內容應依資訊保護法等相關規定辦理。

拾貳、預期效益：

提供因經濟弱勢或家庭突遭變故而無法繳交學校教育生活相關費用之學生，得到適時的協助，以達到教育機會均等之目標。

拾參、其他相關事項：

一、個案學生已接受其他經費補助者，以不重複補助為原則，但其他補助仍無法解決其困難時，得依需要再予補助。

二、本規定所稱學生家長，係指直接提供經濟來源教養學生之父母、監護人或隔代教養之祖父母、外祖父母或親屬。

三、本專戶補助款來自社會大眾之愛心，各款項核發需明確審核，救急優先，避免浮濫，並適時教育受助學生及家長，常懷感恩，有能力時更當盡力回饋社會，讓愛延續。

四、本規定未盡事宜，悉依教育儲蓄戶相關法令辦理。

拾肆、本執行規定經校務會議通過，經校長核可後，報請臺北市政府教育局核備，公布實施；修正時亦同。